



CONTABILIDAD I

Especialista en contenido:	LIC. RAFAEL TORRES	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	NOVIEMBRE, 1990	
Elaborado por:	LIC. JORGE PEÑA OTERO	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El programa está orientado al desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con la elaboración de estados financieros (balances generales y estados de ganancias y pérdidas) que permitan a las empresas y organizaciones determinar y predecir sus estados contables.

La asignatura está organizada en (05) unidades, a saber:

1.- antecedentes conceptuales y teóricos. 2.- el balance general. 3.- el estado financiero. Estado de ganancias y pérdidas y balance general. 4.- diarios y otras cuentas del balance general. 5.- la hoja de trabajo.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

La modalidad de enseñanza debe incluir estrategias de desarrollo teórico y práctico, tomando en consideración que primordialmente la cantidad es una tarea practica en cuanto a su ejecución.

Se sugieren, entre otras, las siguientes modalidades y estrategias:

*Revisión de literatura/controles de lectura. *Exposiciones orales. *Discusión estructurada. *Estudio de casos. * Demostraciones. * Ejercicios prácticos.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

De fundamental importancia será la rápida y eficaz captación y manejo de los conceptos básicos de la disciplina contable. Es vital conocer por su nombre el significado y uso de todos los elementos teóricos-prácticos que definen la contabilidad. Solo sobre esta base del estudio, la clasificación y el análisis de los principios y elementos teóricos puede dominarse con éxito el corazón del programa: la ejecución practica en la hoja de trabajo.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Sobre la base de la discusión de los conceptos, métodos y técnicas propias de la contabilidad, y ejercitados suficientemente las destrezas practicas iniciales: elaborar estados financieros, generando desde los asientos diarios hasta los estados de ganancias y pérdida.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ANTECEDENTES CONCEPTUALES Y TEÓRICOS DE LA CONTABILIDAD		ESTUDIADOS LOS CONCEPTOS, LA IMPORTANCIA, LOS PRINCIPIOS Y REQUERIMIENTOS QUE CARACTERIZAN UNA CONTABILIDAD EFICIENTE: SEÑALAR SU VINCULACIÓN A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CARACTERIZADO TAL VINCULACIÓN CON EJEMPLOS PERTINENTES.
DURACIÓN		
2 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
10%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Revisión de la bibliografía/ controles de lectura. • Discusión estructurada. • Ejercicios prácticos. • Estudios de casos. • Exposiciones orales. • Demostraciones.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1- Definir el término contabilidad y señalar su importancia. 2- Describir las funciones y aplicaciones de la contabilidad. 3- Identificar e interpretar los principios generales de contabilidad. 4- Determinar los elementos básicos que caracterizan una contabilidad eficiente. 5- Identificar el ámbito de aplicación interno y externo de la contabilidad.		
CONTENIDOS		
• Contabilidad: conceptos, importancia, funciones y aplicaciones. • Principios generales: consistencia, conservatismo, la empresa en marcha, la estabilidad monetaria, la objetividad, el costo, determinación precisa de resultados, revelación integral de datos. • Requerimientos básicos de la contabilidad eficiente.		

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL BALANCE GENERAL		IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL BALANCE GENERAL Y EJERCITADAS LAS DESTREZAS PARA SU EJECUCIÓN: GENERAR UN BALANCE GENERAL, ELABORÁNDOLO DESDE LOS ASIENTOS DIARIOS.
DURACIÓN		
4 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
20%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Revisión de la bibliografía/ controles de lectura. • Discusión estructurada. • Ejercicios prácticos. • Estudios de casos. • Exposiciones orales. • Demostraciones		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1- Definir el significado de “cuenta”. 2- Definir balance general: su concepto. 3- Desarrollar la ecuación fundamental o del patrimonio. 4- Determinar las cuentas reales. 5- Efectuar un balance general sencillo. 6- Demostrar y ejecutar la teoría del cargo y del abono. 7- Efectuar asientos de diarios y pases al mayor. 8- Desarrollar un balance ordenado y clasificado.		
CONTENIDOS		
• Cuenta: concepto. • Balance general: concepto. • La ecuación del patrimonio. • Balance general sencillo. • Teoría del cargo y del abono. • Asientos de diario y pase al mayor. • Ordenamiento y clasificación del balance general.		

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD	
ESTADO FINANCIERO: ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS Y BALANCE GENERAL.		AL CONCLUIR LA UNIDAD, EL ESTUDIANTE ESTARÁ EN CAPACIDAD DE DESARROLLAR EL ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS ORGANIZÁNDOLO ADECUADAMENTE.	
DURACIÓN			
3 SEMANAS			
EVALUACIÓN			
15%			
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN			
• Revisión de la bibliografía/ controles de lectura. • Discusión estructurada. • Ejercicios prácticos. • Estudios de casos. • Exposiciones orales. • Demostraciones.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
1- Identificar las cuentas nominales. 2- Demostrar y ejecutar la teoría del cargo y del abono con las cuentas nominales. 3- Efectuar los asientos de diario y peses al mayor con cuentas nominales. 4- Desarrollar el costo de la venta. 5- Efectuar los asientos de: fletes, descuentos, devoluciones y bonificaciones, sobre compras y su ubicación en el costo de venta. 6- Efectuar los asientos (señalados en el objetivo anterior) sobre ventas y su ubicación en el estado de ganancias y pérdidas. 7- Indicar los diferentes tipos de inventarios. 8- Elaborar un estado de ganancias y pérdidas. 9- Desarrollar un balance de comprobación.			
CONTENIDOS			
• Cuentas de ingreso y gasto. * comportamiento de las cuentas nominales en relación con el capital. * asientos de diario y pese al mayor. * costo de ventas. * los asientos de fletes, descuentos, devoluciones, y bonificaciones sobre compras y ventas y su ubicación en el costo de venta y en el estado de ganancias y pérdidas respectivamente. * inventario físico e inventario continuo. * estado de ganancias y pérdidas. * el balance de comprobación. * funcionamiento de los estados financieros.			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
DIARIOS Y OTRAS CUENTAS DEL BALANCE GENERAL		ESTUDIADOS Y EJERCITADOS LOS CONCEPTOS Y DESARROLLOS PRÁCTICOS DE DIARIOS Y OTRAS CUENTAS DEL BALANCE GENERAL: DEMOSTRAR MEDIANTE LA EJERCITACIÓN Y EL TRABAJO SISTEMÁTICO QUE SE DOMINAN LOS PRINCIPIOS ESTUDIADOS.
DURACIÓN		
3 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
15%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Revisión de la bibliografía/ controles de lectura. • Discusión estructurada. • Ejercicios prácticos. • Estudios de casos. • Exposiciones orales. • Demostraciones		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1- Identificar las fomas de diario. 2- Reconocer los errores frecuentes, su localización y corrección. 3- Desarrollar los asientos de resumen en el diario general. 4- Describir los mayores auxiliares y las necesidades de dividir al mayor. 5- Desarrollar la integración del sistema de los libros auxiliares.		
CONTENIDOS		
- Formas de diario. * Errores: su localización y correlación. * Asientos de resumen. * Los mayores auxiliares: necesidad de dividir al mayor. * Coordinación e integración del sistema de libros auxiliares. * Cuentas por cobrar. * Provisión para cuentas de cobro dudoso. * Efectos por cobrar descontados. * Activos fijos: compra y venta. * Método de línea recta creciente y decreciente.		

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ELABORACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO.		SOBRE LA BASE DE LAS HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS EN LAS UNIDADES ANTERIORES Y ESTUDIADAS Y PRACTICADAS EL MANEJO DE LA HOJA DE TRABAJO: ELABORAR LA HOJA DE TRABAJO, EFECTUANDO EFICAZMENTE EL PROCESO DE CIERRE DEL CICLO ECONÓMICO.
DURACIÓN		
6 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
40%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Revisión de la bibliografía/ controles de lectura. • Discusión estructurada. • Ejercicios prácticos. • Estudios de casos. • Exposiciones orales. • Demostraciones.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1- Identificar el balance de comprobación en la hoja de trabajo. 2- Precisar y reconocer la entrada de ajustes en la hoja de trabajo. 3- Identificar el balance ajustado en la hoja de trabajo. 4- Confeccionar el costo de venta y ganancias y pérdidas a través de la hoja de trabajo. 5- Confeccionar el balance general.		
CONTENIDOS		
• Revisión de conceptos de balance de comprobación. • Concepto de ajustes: criterios de aplicación y características. • Cuadro demostrativo de la hoja de trabajo.		

BIBLIOGRAFÍA

Olivo de Latouche. Maldonado G. Ricardo.
"estudio de la contabilidad" "Editorial" Tatun. Valencia.

Luque, Dr. Enrique.
"introducción al estudio de la contabilidad" Editexto Caracas-Venezuela.

Hargadon Jr., Bernardo J.
"Principios de contabilidad" Editorial Norma.

Universidad Nacional Abierta.
"Fundamentos de contabilidad"

Lara Flores, Elías.
"Primer curso de contabilidad. Editorial Trillas"

López, P. Guajardo, G; Woltz, P y Arlen, R. "Contabilidad". Edit. Mc-Graw Hill 1988.